



# Accredia: cosa cambia?

*Paolo Fezzi*

*Responsabile Qualità AICA*



**AICA**

Associazione Italiana per l'Informatica  
ed il Calcolo Automatico



**ECDL**

# Cambiano i nomi

ACCREDIA  
L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO



Ⓢ “*Accreditamento*” (applicato ai Test Center) diventa “**qualificazione**” in quanto il termine “accreditamento” è riservato ad Accredia



Ⓢ “*Esaminatore*” diventa “**Supervisore**” in quanto il termine “esaminatore” è riservato dalla ISO 17024 a persone coinvolte nel processo di valutazione degli esami



AICA

Associazione Italiana per l'Informatica  
ed il Calcolo Automatico



# Dichiarazione richiesta ai Supervisor

ACCREDIA  
L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO



La conformità al Dlgs. 13/2013 della Certificazione ECDL Full Standard responsabilizza maggiormente i Supervisor (ex Esaminatori), ai quali è richiesto di firmare (una tantum) un modulo (QA-ESAMOD23) di *Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi*. Tale documento:

- si limita a formalizzare quello che da sempre fa un buon Supervisore (ex Esaminatore);
- inibisce espressamente l'attività di Supervisore solo nel caso di legami familiari con un Candidato;
- non inibisce l'attività di Supervisore a chi effettua anche attività di formazione;
- lascia per il resto al Supervisore la valutazione dei casi in cui è opportuno astenersi dall'attività



AICA

Associazione Italiana per l'Informatica  
ed il Calcolo Automatico



ECDL

# La Domanda di Certificazione 1

ACCREDIA  
L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO



La Norma ISO 17024 richiede la *sottoscrizione con AICA di un Contratto di Certificazione* (chiamato *Domanda di Certificazione*) da parte del Candidato che implica:

- assenso a *pubblicazione nominativo su Elenco pubblico* e a liberatoria privacy
- presa visione *Regolamento Certificazione* (che include procedura esami per Candidato e obblighi per Persona Certificata)
- presa visione *Diritti e Doveri Candidato*
- non variano né costi né modalità pagamento (al Test Center): AICA si limita a dare prezzi medi di riferimento
- chi non sottoscrive può fare esami, ma avrà il *certificato ECDL Standard* (non accreditato)
- il Candidato ha il diritto di fare ricorso (a [ricorsi@aicanet.it](mailto:ricorsi@aicanet.it)) e reclamo (a [reclami@aicanet.it](mailto:reclami@aicanet.it)) direttamente ad AICA



AICA

Associazione Italiana per l'Informatica  
ed il Calcolo Automatico



# La Domanda di Certificazione 2

ACCREDIA  
L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO



- ② Gestione flessibile *Domanda di Certificazione* in ATLAS:
  - sottoscrizione *cartacea* e registrazione a cura del Test Center in ATLAS *Gestione Test Center–Anagrafica Skills Card*
  - sottoscrizione *digitale* in *Postazione studenti* da parte del Candidato (solo per maggiorenni)
  - quando? Entro il settimo esame. Ma per persone già certificate prima dell'accREDITAMENTO di AICA da parte di Accredia: possibilità di sottoscrizione a posteriori, a certificato già rilasciato



AICA

Associazione Italiana per l'Informatica  
ed il Calcolo Automatico



# Gestione Domanda di Certificazione 1

**Skills Card: 1999011 - SUSANNA SCALZOTTO**

**Scheda Skills Card**

Associa Skills Card 
 Annulla 
 Disabilita 
 Modifica Password 
 Modifica Data Rilascio 
 Modifica Dati Anagrafici

Modifica Note Skills Card 
 Storico Modifiche Skills Card 
 Associazione Forzata Skills Card

**Dati studente**

<b>Titolo</b>		<b>Indirizzo</b>	AICA
<b>Cognome</b>	SCALZOTTO	<b>CAP</b>	20123
<b>Nome</b>	SUSANNA	<b>Città</b>	MILANO
<b>Sesso</b>	F	<b>Regione</b>	Lombardia
<b>Codice fiscale</b>	SCLSUSB1	<b>Provincia</b>	Milano
<b>Data di nascita (gg/mm/aaaa)</b>	01/01/1961	<b>Nazione</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	MILANO	<b>Telefono</b>	
<b>Stato civile</b>	Nubile	<b>Cellulare</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Scuola dell'obbligo	<b>Cellulare business</b>	
<b>Occupazione</b>	Studente scuola primaria	<b>FAX</b>	
<b>Note</b>		<b>E-Mail</b>	valdez@ecd.it

**Dati aggiuntivi ECDL Base ed ECDL Full Standard**

<b>Firma domanda di iscrizione</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Firma accettazione regolamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Consenso utilizzo dati personali per il rilascio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Consenso pubblicazione dati personali</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Consenso utilizzo dati personali per rilevazione di soddisfazione</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Richiesta esami speciali</b>	<input type="checkbox"/>

**Dati Skills Card**

<b>Certificazione</b>	NUOVA ECDL	<b>Data di rilascio (gg/mm/aaaa)</b>	29/01/2014
<b>Codice</b>	1999011	<b>Data di vendita (gg/mm/aaaa)</b>	30/01/2014
<b>Password</b>	nSkdqkVJUS	<b>Test Center di rilascio</b>	UU_2000
<b>Stato</b>	Venduta		
<b>Stato Certificato</b>	Non certificabile	<b>Richiesta Certificato</b>	Evasa (ECDL FULL STANDARD) - 03/02/2014 - Cod. richiesta : 2070785
<b>Note Skills Card</b>	Online Collaboration - a SK1999012 - 03/02/2014		
<b>Motivazioni sospensione/invalidazione esami</b>			

# Gestione

## Domanda di Certificazione 1 – Note

- ④ La registrazione della firma da parte del Candidato della *Domanda di Certificazione* in forma cartacea deve essere effettuata in ATLAS in *Gestione Test Center–Anagrafica Skills Card* selezionando la checkbox *Firma domanda di certificazione* che comporta automaticamente la selezione delle checkbox:
  - *Consenso all'utilizzo dei dati personali per rilascio certificato*
  - *Consenso a pubblicazione dati personali* (nell'elenco pubblico delle persone certificate)
  - *Firma accettazione Regolamento*
- ④ Le checkbox *Consenso all'utilizzo dei dati personali per rilevazione di soddisfazione* e *Richiesta di esami speciali* (per es. disabili) devono essere selezionate solo se il Candidato ha sottoscritto le voci (opzionali) corrispondenti nella Domanda di Certificazione



# Gestione Domanda di Certificazione 2



Postazione Studente



Benvenuto  
**PAMELA CELLA**  
1999016  
Esci

## Domanda di certificazione ECDL Full Standard

Certificazione

Anagrafica

Regole Esame

Tutorial

Scelta Esame

Esami sostenuti

Conferma che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero e dichiara di accettare quanto contenuto in ["Regolamento AICA per la Certificazione"](#) e ["Diritti e doveri del Candidato"](#)

Io/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

a) consente all'utilizzo dei dati personali per l'invio di informazioni sui programmi di certificazione, sulle modalità di rinnovo della certificazione, su altri programmi di certificazione e per la rilevazione di soddisfazione.

Presta il consenso  Nega il consenso

b) consente all'utilizzo dei dati sensibili, al fine di attivare l'apposita procedura di esami per candidati diversamente abili.<sup>3</sup>

Presta il consenso  Nega il consenso

Il consenso al punto a) non è opzionale, il consenso al punto b) è richiesto solo se il Candidato fa richiesta di sostenere gli esami nelle modalità particolari riservate ai candidati disabili).

<sup>1</sup> Questo consenso è necessario ai fini della certificazione: qualora negato, non sarà possibile erogare il servizio di certificazione richiesto.

<sup>2</sup> Documento stampabile a richiesta dal Test Center presso il quale si presenta la domanda di certificazione.

<sup>3</sup> Scelta applicabile solo ai candidati diversamente abili.

[Leggi Regolamento della  
certificazione ECDL Full  
Standard](#)

[Leggi Diritti e Doveri del  
Candidato](#)

< Indietro

Avanti >





# Gestione

## Domanda di Certificazione 2 – Note

- Ⓜ Il Candidato maggiorenne può, dalla *Postazione Studente*, prima di uno qualsiasi dei sette esami, sottoscrivere la *Domanda di Certificazione in forma digitale*, selezionando l'opzione “Presta il consenso”
- Ⓜ Se il Candidato non sottoscrive la Domanda di Certificazione può comunque effettuare l'esame e la Domanda di Certificazione gli sarà ripresentata all'esame successivo
- Ⓜ Il Candidato ha tempo fino al settimo esame per effettuare tale sottoscrizione

# Registro pubblico delle Persone certificate

p

**AICA**  
Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

[TORNA INDIETRO](#)

### Registro delle persone certificate ECDL Full Standard

In questa pagina trovi l'elenco di tutti i candidati che hanno conseguito una certificazione ECDL e che hanno acconsentito a rendere pubblici i propri dati nell'elenco delle persone certificate. Per verificare la validità di un certificato è possibile, anche nel caso di chi non ha consentito a rendere pubblici i propri dati, digitare il numero della skills card e la data di nascita nella home page di questo portale.

**Attenzione:** per i candidati per i quali la data di scadenza è presentata in **rosso**, il certificato risulta scaduto. Per il mantenimento della certificazione è necessario sostenere l'esame di aggiornamento Update

Cerca candidati per  
 Cognome:  Nome:   
[RICERCA](#)

Nome	Cognome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza	Provincia di residenza	Data ultima emissione	Data scadenza
ALAN	FRASCOLLA	CRVRNI98R56G388S	16/10/1998	CORMANO	ALBUZZANO	Pavia	22/01/2014	21/01/2017

1/1    10

[I Top](#)

[Disclaimer](#) | [Credits](#)

# Gestione Domanda di Certificazione cartacea

La gestione della Domanda di Certificazione in forma cartacea (necessaria per i soli minorenni: i maggiorenni potranno sottoscrivere la Domanda on line in ATLAS) implica:

@Firma dei genitori

@Registrazione a cura del Test Center in ATLAS (vedi pag. 6-7 della corrente presentazione e par. 5.5.7 di QA-ESA10)

@Conservazione documenti cartacei per minorenni:

- rientrano nei documenti da conservare obbligatoriamente (par. 7.4.1 e 7.4.2 di QA-ESA10)
- sarà oggetto di audit

# Il nuovo Certificato



- @ Logo di Accredia con numero di certificato che identifica accreditamento di ECDL Full Standard
- @ Riferimento, oltre che al Syllabus, al Regolamento AICA e al concetto di competenze
- @ Firma del Direttore di AICA
- @ 2 date:
  - Data di emissione
  - Data di scadenza



**AICA**

Associazione Italiana per l'Informatica  
ed il Calcolo Automatico



# Facsimile di Certificato ECDL Full Standard



**AICA**  
Associazione Italiana per l'Informatica  
ed il Calcolo Automatico



# Scadenza e rinnovo del Certificato

## @ Iter di certificazione di max *5 anni*

- la Skills Card non scade, ma per conseguire l'ECDL Full Standard tutti e sette gli esami devono essere superati entro 5 anni dalla data di effettuazione del primo esame
- questo vincolo temporale non vale per le altre certificazioni

## @ Scadenza del Certificato dopo 3 anni

## @ Procedura di rinnovo della Certificazione:

- **1 esame di rinnovo** ancora da definire che a titolo esemplificativo, potrebbe essere (a scelta del candidato):
  - un esame del livello ECDL Full Standard;
  - un esame di livello superiore (ad es. Advanced).
- ogni anno entro 1° settembre AICA pubblica contenuti e modalità dell'esame di rinnovo;
- il rinnovo della Certificazione non è obbligatorio: è una scelta del Candidato, in base a sue esigenze di spendibilità

# Le ragioni della scadenza del Certificato

- ④ La scadenza del Certificato è una novità, rispetto alle certificazioni non accreditate, motivata dalla necessità di certificare competenze aggiornate:
  - l'aggiornamento delle competenze è ancora più motivato in campo informatico
  - la scadenza del Certificato non è comunque una scelta di AICA, ma è imposta dalla norma internazionale ISO 17024
  - il Certificato ECDL Full Standard avrà una durata limitata ma avrà più valore rispetto ai certificati che non scadono: la scadenza del Certificato è compensata ampiamente dalla sua maggiore spendibilità, in quanto conforme al Dlgs. 13/2013

# ECDL Full Standard certifica competenze "fresche"

Perché l'ECDL Full Standard ha una scadenza?



**NUOVA ECDL.  
FORMARSI  
E CRESCERE  
PER LAVORARE  
MEGLIO.**



## LATTE A LUNGA CONSERVAZIONE (UHT)



### UHT

Si riscalda a 135° per eliminare microrganismi ed evitare però il sapore di cotto. Si conserva chiuso fuori del frigo

- **Scadenza**  
Dopo 3-6 mesi



### Sterilizzato

È un latte UHT che subisce un ulteriore trattamento termico in bottiglia per circa 20 minuti a 116-120°

- **Scadenza**  
Dopo 6 mesi

Fonte: RIELABORAZIONE DATI LA REPUBBLICA-SALUTE / ASSOLATTE

Perché ECDL Full Standard certifica competenze "fresche"



# Linee guida per scuole secondarie di 1° grado

- ④ Diventa rilevante il momento in cui iniziare l'iter di certificazione e il tipo di certificato proposto:
  - Allo scopo di conseguire un Certificato valido per l'università gli studenti che iniziano gli esami nella scuola media dovrebbero iniziare l'iter di certificazione non prima della seconda media
  - Una scuola secondaria di 1° grado può offrire:
    - ✓ ai propri studenti la Certificazione ECDL Base (che non scade)
    - ✓ agli studenti più bravi la Certificazione ECDL Standard (che non scade) con il modulo Database come settimo esame
    - ✓ se in rete con un istituto superiore, la Certificazione ECDL Full Standard, lasciando all'istituto superiore il rinnovo con un modulo ECDL Advanced

# Linee guida per scuole secondarie di 2° grado

- Ⓜ Diventa rilevante il momento in cui concludere l'iter di certificazione e il tipo di rinnovo proposto:
  - Per i crediti universitari e per i riconoscimenti nel mondo del lavoro è opportuno conseguire il Certificato (o il rinnovo) negli ultimi due anni della scuola superiore
  - Per gli studenti che conseguono l'ECDL Full Standard alle medie o nel primo biennio delle superiori può essere interessante per il rinnovo mediante un esame Advanced
  - Nei 5 anni di durata dell'iter di certificazione ECDL Full Standard è possibile inserire nella Skills Card esami ECDL specialistici, a seconda dell'indirizzo scolastico (ad es. CAD, Multimedia ecc.)