



# **REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI CONNESSI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA**

**Proposto dal Collegio dei Docenti in data 22 gennaio 2016.**

**Approvato dal Consiglio d' Istituto in data 16 giugno 2017.**

**Proposta di modifica del Collegio dei docenti in data 22/10/2019.**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29 ottobre 2019**

## SOMMARIO

### PREMESSA

### RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVE

ART. 2 - PROGRAMMAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART. 3 – ATTUAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART. 4 – DEROGHE RELATIVE A VIAGGI CONNESSI  
ALL'ATTIVITA' SPORTIVA, STAGE ALL'ESTERO E SCAMBI  
ALL'ESTERO

ART. 5 - PROPOSTA DI ATTIVITA'

ART. 6 - NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI AI VIAGGI  
D'ISTRUZIONE

ART. 7 – PARTECIPAZIONE DEI GENITORI DEGLI ALLIEVI

ART. 8 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

ART. 9 - TERMINE DI PRESENTAZIONE PROPOSTE

ART. 10 - PAGAMENTI – ACCONTI

ART. 11 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA DEI  
VIAGGI

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 13 - MISSIONI E ONERI A CARICO DEL BILANCIO

ART. 14 - ITER PROCEDURALE

ART. 15 - ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO

ART. 16 –RIMBORSI AGLI ALUNNI

ART. 17 - RESPONSABILE DELLE ATTIVITA'

ART. 18 - COMPORTAMENTI DELLO STUDENTE E  
RESPONSABILITA' DEGLI ACCOMPAGNATORI



## PREMESSA

La scuola riconosce alle Visite guidate e ai Viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I Viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività didattica a tutti gli effetti.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti esclusivamente in sede di proposta.

All'inizio di ogni anno scolastico verrà diffuso un prospetto con l'intera offerta formativa e nel mese di aprile, con documento unico per tutte le attività si chiederanno le adesioni alle famiglie unitamente al versamento di una caparra che varierà a seconda dell'entità del costo di ogni singola attività, comunque nel rispetto di quanto indicato dal Consiglio di Istituto che prevede il tetto massimo del 50% del totale. Tale variabilità è dovuta al fatto che alcune attività prevedono la prenotazione di biglietti ferroviari e altre di biglietti aerei.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

C.M. n. 291/1992

C.M. n. 567/1996

C.M. n. 623/1996

Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02

D.L.vo n. 111/1995

Codice Civile art. 2047 e 2048; Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61

## ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVE

**Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:**

Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi in tale tipologia:

i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi, approfondimenti nel campo turistico o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche

i viaggi finalizzati al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro

gli scambi di classe all'estero

gli stages all'estero



i soggiorni studio per il perfezionamento delle lingue straniere.

Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede;

Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa oltre i sei moduli orari e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra;

Visite a scopo culturale e visite aziendali: consistono in uscite per attività didattiche esterne all'edificio scolastico nel territorio cittadino ed in orario scolastico. Prevedono lo svolgimento delle lezioni presso luoghi idonei, quali palestre o altre strutture sportive, monumenti o mura cittadine, cinema o teatri, sale per conferenze, musei o installazioni temporanee, fiere, aziende e stabilimenti del territorio. Non comportano alcun pernottamento fuori sede;

Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.

## ART. 2 - PROGRAMMAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

I Viaggi di istruzione e le Visite guidate costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della Scuola. Esse debbono pertanto fondarsi su progetti elaborati e preparati in sede di programmazione didattica all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Classe, sulla base delle indicazioni formulate dal Collegio dei Docenti; di conseguenza, il coordinatore di classe e/o il docente referente avranno cura di fornire alla classe interessata ad un determinato viaggio elementi conoscitivi e materiali idonei a documentarla e ad orientarla sui contenuti dell'iniziativa.

Questa fase di programmazione dovrà risultare dai verbali del Consiglio di Classe, nella parte iniziale dell'anno scolastico.

La programmazione di attività speciali quali gli scambi, gli stages ed i soggiorni studio, che possono coinvolgere gruppi di studenti su più classi, potrà essere effettuata anche in tempi diversi, dovuti all'organizzazione dei contatti e delle convenzioni con strutture estere, e sarà comunque sempre soggetta all'adesione esplicita dei Consigli di Classe.

## ART. 3 – ATTUAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

### VISITE GUIDATE

Le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata in luoghi significativi che possano essere raggiunti e visitati in tempi contenuti; possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico e devono comportare un costo modesto per gli alunni e le loro famiglie. Esse presuppongono il rientro nella stessa giornata, e il divieto di viaggiare in orario serale o notturno. Per le Visite presso i musei si raccomanda di limitare il numero dei partecipanti perché si possa veramente realizzare la finalità didattica perseguita.

La partecipazione alle Visite guidate deve coinvolgere, di norma, la totalità della classe. Non si possono realizzare tali attività se non si ha l'adesione iniziale di almeno il 75% degli allievi. Gli studenti che non partecipano devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

### VISITE A SCOPO CULTURALE E VISITE AZIENDALI

Le visite a scopo culturale e le visite aziendali possono essere svolte durante tutto l'anno scolastico



e si effettuano nell'arco dell'orario scolastico, tra le 8.00 e le 14.00. Per le visite aziendali l'orario di rientro potrebbe prolungarsi, eccezionalmente, fino alle 18.00/19.00. Tali visite si configurano come attività didattica a tutti gli effetti ed ogni Consiglio di classe si riserva di aderire ad attività ed opportunità che dovessero essere disponibili durante l'anno scolastico.

### SCAMBI DI CLASSE ALL'ESTERO

Gli scambi di classe all'estero si configurano come attività complementari all'offerta formativa con adesione individuale e come tali non comportano vincoli di numero sul gruppo classe. Il docente proponente dovrà sottoporre all'approvazione del consiglio di classe l'attività e gli alunni coinvolti secondo una tempistica che consenta l'organizzazione dello scambio stesso.

Gli alunni delle classi coinvolte negli scambi saranno individuati anno per anno e saranno informati tramite apposita circolare.

Gli scambi, dove possibile, avverranno per anno solare, primo incontro tra marzo e aprile e secondo incontro tra settembre e ottobre (dell'anno scolastico successivo), e comunque mai in un periodo che vada a sovrapporsi ad alcuna attività.

A fronte di un progetto di scambio all'estero, corredato di un preventivo indicativo di massima, l'adesione da parte delle famiglie è considerata vincolante, sia per quanto riguarda la partecipazione, che per quanto riguarda la disponibilità ad ospitare il/i partner di scambio o suoi sostituti. Al momento della compilazione della scheda di adesione e partecipazione potrà essere richiesta una caparra fino al 50% del preventivo di massima, che sarà rimborsabile solo nel caso di documentata impossibilità alla partecipazione o se la richiesta di adesione non dovesse essere accolta.

In caso di esubero delle richieste rispetto alle disponibilità dei posti ancora in via di definizione, gli insegnanti referenti effettueranno una selezione privilegiando chi non ha mai partecipato a tali attività negli anni precedenti in base ai seguenti criteri:

- Valutazione del comportamento inteso specificatamente come rispetto delle regole, seguendo il parere del Consiglio di Classe e dei docenti accompagnatori;
- Profitto debole con presenza di insufficienze diffuse al termine del trimestre;
- Precedenza ad allievi che aderiscono all'attività per la prima volta;
- Priorità agli alunni disponibili ad ospitare ragazzi e non solo ragazze (criterio valido solo per gli scambi).

**Nel caso di sovrapposizione con il periodo di alternanza scuola-lavoro quest'ultima attività avrà la precedenza e si darà la priorità a richiedenti di classi non coinvolte in tale percorso.**

### SOGGIORNI STUDIO PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA

I soggiorni studio per il perfezionamento della lingua straniera si configurano come attività complementari all'offerta formativa con adesione individuale e come tali non comportano vincoli di numero sul gruppo classe.

**Per motivi organizzativi e didattici si svolgeranno indicativamente dal 01/09 al 17/09 di ogni anno scolastico.**

Gli alunni delle classi coinvolte in tale attività saranno informati tramite apposita circolare.

I gruppi, per motivi di sicurezza, logistica e servizio, non dovranno superare il numero di 35 partecipanti. Il docente proponente dovrà sottoporre all'approvazione del consiglio di classe l'attività e gli alunni coinvolti secondo una tempistica che consenta l'organizzazione di soggiorno stesso.

A fronte di un progetto di soggiorno studio, corredato di un preventivo indicativo di massima, l'adesione da parte delle famiglie è considerata vincolante. Al momento della compilazione della scheda di adesione e partecipazione potrà essere richiesta una caparra fino al 50% del preventivo di massima, che sarà rimborsabile solo nel caso di documentata impossibilità alla partecipazione o se la richiesta di adesione non dovesse essere accolta.



## **ART. 4 – DEROGHE RELATIVE A VIAGGI CONNESSI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA, STAGE ALL'ESTERO E SCAMBI ALL'ESTERO**

I viaggi connessi all'attività sportiva possono essere realizzati su proposta dei docenti di Educazione Fisica e sono rivolti indifferentemente a tutte le classi dell'Istituto.

Questa attività extracurricolare è complementare ai Viaggi di istruzione nell'anno scolastico.

Ad essa non si applica il limite di alunni per classe previsto nell'articolo 6.

I viaggi connessi a stage all'estero e scambi culturali possono essere realizzati su proposta dei docenti di Lingua straniera e sono rivolti indifferentemente a tutte le classi dell'Istituto, con l'avvertenza che per le attività di stage verranno accettati solo alunni maggiorenni.

L'attività di stage all'estero è di norma incompatibile con quella di Alternanza scuola-lavoro svolta nello stesso anno. Il Consiglio di Classe potrà comunque, in casi straordinari, autorizzare tale attività.

Gli studenti in stage potranno effettuare, nel caso in cui si renda necessario per ragioni organizzative, il viaggio di andata e/o ritorno senza docente accompagnatore.

## **ART. 5 - PROPOSTA DI ATTIVITA'**

I Viaggi di istruzione, le Visite guidate e i Viaggi connessi all'attività sportiva sono proposti ai Consigli di Classe dai Docenti interessati all'iniziativa e devono trovare adeguata motivazione e giustificazione culturale e didattica nelle programmazioni disciplinari, interdisciplinari e pluridisciplinari dei Consigli di classe. Per la realizzazione di tali attività nell'arco dell'anno scolastico non si possono però superare complessivamente 6 giorni di lezione per allievo. Fanno eccezione le attività di Scambio culturale, di Stage all'estero, progetti europei per le quali il suddetto limite può essere superato in quanto specifici progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica del consiglio di classe e che intendono conseguire obiettivi di particolare importanza formativa in coerenza con la tipologia dei vari indirizzi di studio.

## **ART. 6 - NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI AI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Ad un Viaggio d'Istruzione, la classe o le classi dovranno partecipare con almeno il 66% degli studenti regolarmente frequentanti.

Sono possibili accorpamenti tra classi dello stesso anno di corso e/o tra classi di anni contigui, purché sussistano esaurienti motivazioni culturali e didattiche.

La scelta della meta dovrà essere condotta ed effettuata dagli insegnanti proponenti, in maniera tale che essa non risulti discriminante per nessuno e sia nello stesso tempo conforme alle indicazioni ministeriali, che consigliano di privilegiare la propria regione, le regioni vicine, non escludendo gli innumerevoli centri minori ricchi di storia e di cultura.

## **ART. 7 – PARTECIPAZIONE DEI GENITORI DEGLI ALLIEVI**

Ai Viaggi d'Istruzione ed alle altre attività possono partecipare gli alunni della o delle classi



interessate accompagnate dai docenti designati. È esclusa la partecipazione di familiari o conoscenti dei partecipanti. In ogni caso gli accompagnatori sono tenuti al rispetto del programma delle attività.

## **ART. 8 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Per gli insegnanti il compito di accompagnatori in Viaggi di istruzione o in Visite guidate è a tutti gli effetti attività scolastica, espletata in modo particolare e in tempi eccezionalmente dilatati, la quale richiede un particolare impegno. Tale incarico può quindi essere affidato solo dietro assenso del docente, manifestato con una dichiarazione scritta a tal fine rilasciata ed indirizzata al Dirigente Scolastico. D'altro canto, i docenti che accettano tale incarico devono farlo responsabilmente, in quanto l'accettazione della nomina rende possibile il viaggio e pone in essere molteplici impegni e responsabilità per l'Istituto nei confronti delle famiglie degli alunni e delle Agenzie di Viaggio.

I docenti partecipano ai Viaggi d'Istruzione e alle Visite guidate nella misura di n. 1 docente ogni 15 alunni. Una sola classe avrà comunque due accompagnatori; il rapporto accompagnatore/alunni non potrà comunque essere inferiore a 1 su 10.

Ai viaggi connessi all'attività sportiva il rapporto docenti accompagnatori/alunni è di 1 docente ogni 15 alunni.

**Per le Visite guidate e le visite a scopo culturale o aziendale in città effettuabili a piedi o nell'arco della mattinata il rapporto potrà essere di 1 docente per classe.**

**Per le visite aziendali dell'intera giornata, come per tutte le altre uscite, il rapporto sarà di 1 docente ogni 15 alunni.**

In presenza di studenti diversamente abili il numero dei docenti dovrà essere incrementato di una o più unità fino ad un massimo di due studenti diversamente abili per accompagnatore supplementare. Un docente potrà partecipare ad un massimo di due Viaggi d'Istruzione, anche entrambi all'estero. I docenti potranno accompagnare le classi nei viaggi, visite guidate ed altre uscite per attività extracurricolari, di norma, per un massimo di 6 gg. in un anno scolastico.

Come previsto dalla normativa vigente deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori per evitare frequenti assenze da parte dello stesso insegnante compromettendo il regolare svolgimento dell'attività scolastica.

## **ART. 9 - TERMINE DI PRESENTAZIONE PROPOSTE**

Il Consiglio di Istituto nella prima seduta di ogni anno delibererà le modalità operative per la realizzazione dei Viaggi di istruzione e delle Visite guidate.

A loro volta i docenti proponenti l'iniziativa, sentiti gli alunni e tenuto conto delle motivazioni didattiche e culturali fornite dai Consigli di Classe, nei giorni immediatamente successivi alla tornata dei Consigli nei quali si è elaborata la proposta, potranno raccordarsi con colleghi di altre classi parallele o comunque raccolte nella medesima fascia ed interessati al medesimo Viaggio per riformulare la proposta-richiesta. Questa dovrà essere elaborata in modo congruo e dettagliato, utilizzando gli appositi moduli da ritirare presso la Segreteria Didattica, a nome e per conto dei rispettivi Consigli di Classe e dovrà essere consegnata allo stesso ufficio subito dopo la riunione del Consiglio di Classe allargato alla componente dei genitori e degli allievi.

Per i Viaggi connessi alle attività sportive, la proposta dovrà pervenire entro il 30 novembre.

I viaggi nel Regno Unito, i Soggiorni studio e gli Scambi tra classi richiedono una attivazione delle



procedure maggiormente anticipata allo scopo di contenere il più possibile i costi dei trasporti aerei, ovvero di tempi organizzativi flessibili consoni alle necessità organizzative.

I termini indicati sono comunque necessari per consentire agli organi della Scuola di procedere ad un'unica, organica e completa programmazione delle attività entro il mese di gennaio.

## **ART. 10 - PAGAMENTI – ACCONTI**

I Consigli di Classe, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

Le famiglie saranno informate prima della adesione del costo massimo del viaggio di istruzione.

Contestualmente all'atto della adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un familiare della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, può essere richiesto il versamento di una somma fino al 50% della quota di partecipazione.

In caso di successiva rinuncia documentata al viaggio, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice o dalle compagnie aeree.

Le famiglie di studenti meritevoli che si trovino in disagiate condizioni economiche possono fare al Dirigente scolastico richiesta documentata di contributo. Tale richiesta sarà trattata con procedura riservata e, se accolta, porterà all'utilizzo di gratuità messe a disposizione dall'agenzia organizzatrice.

Gratuità non utilizzate per quanto previsto dal precedente comma saranno utilizzate per coprire i costi derivanti dall'accompagnamento dei docenti.

L'istituto si fa carico di costi derivanti da trasporto solo ove essi derivino da visite o viaggi richiesti per la partecipazione di studenti in qualità di rappresentanti dell'Istituto ad attività sportive o per la partecipazione ad attività di servizio.

## **ART. 11 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA DEI VIAGGI**

### **PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

Le diverse tipologie di viaggio di istruzione si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico con le dovute flessibilità a seconda del tipo di viaggio e secondo quanto specificato negli art. 3,4 e 9 di questo regolamento. Tutte le attività termineranno entro il 30 aprile. Solo in casi eccezionali, come ad esempio la partecipazione a fiere, installazioni temporanee e mostre, sarà possibile effettuare visite guidate o visite a carattere culturale nel mese di maggio. Si eviteranno in ogni caso i periodi di alta stagione (es: vacanze Pasquali ecc...) e tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti. Sarà pertanto garantita la presenza dei docenti agli impegni istituzionali delle valutazioni infra/quadrimestrali.

### **DURATA E DESTINAZIONI**

I Viaggi di istruzione, vista la specificità degli indirizzi attivati nell'Istituto, potranno effettuarsi sia in Italia che all'estero per tutte le classi e avranno la seguente durata massima:

- Classi prime 1 giorno – in Italia
- Classi seconde 3 giorni – in Italia
- Classi terze 4 giorni – in Italia
- classi quarte e quinte 5 giorni – in Italia o estero
- nel caso di Viaggio connesso ad attività sportiva sulla neve, sino ad un massimo di cinque





giorni di attività scolastica per tutte le classi.

- gli scambi culturali e gli stages all'estero, vista la specifica finalità degli stessi, possono avere una durata fino a 30 giorni.

I giorni a disposizione di tali iniziative sono comunque condizionati alle disposizioni contenute nel calendario scolastico regionale.

Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

I soggiorni di studio dovranno svolgersi entro il 30 ottobre di ogni anno e dovranno avere una durata non superiore a 6 giorni.

I docenti potranno utilizzare 8 giorni di servizio per attività di scambio e/o soggiorno studio e 6 giorni per i viaggi di istruzione.

## **ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I docenti accompagnatori specificheranno nella richiesta:, la meta del Viaggio, la durata, le date di partenza e di rientro, l'itinerario dettagliato, il programma giornaliero delle attività, le classi e il numero degli alunni partecipanti che, si ricorda, non potrà essere inferiore al 66% degli studenti frequentanti, come stabilito dall'art. 6. Dovranno inoltre indicare il numero degli alunni che formano la classe, il mezzo di trasporto richiesto, i nomi dei docenti accompagnatori (effettivi e supplenti), il luogo di partenza e l'ora. Nella richiesta dovranno esporre esaurienti motivazioni didattiche, collegate ed integrate nei programmi di insegnamento delle classi in questione.

Alla richiesta debbono essere allegati:

1. l'elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classi di appartenenza;
2. le dichiarazioni di consenso delle famiglie per i minorenni e di accettazione per i maggiorenni;
3. l'elenco nominativo degli accompagnatori con l'individuazione del capo-gita, che si occuperà del coordinamento con la segreteria e le dichiarazioni sottoscritte dagli stessi (effettivi e supplenti) circa l'impegno a partecipare al Viaggio con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;

Le domande debbono infine essere firmate dai docenti accompagnatori, effettivi e supplenti.

## **ART. 13 - MISSIONI E ONERI A CARICO DEL BILANCIO**

Ai docenti accompagnatori dei Viaggi di istruzione e delle Visite guidate spetta il trattamento di missione nella misura prevista dalle norme vigenti in materia.

Dopo il rientro, i professori Coordinatori del Viaggio presenteranno una relazione scritta sull'attività svolta, controfirmata dai colleghi accompagnatori. Ciascun docente, altresì, dovrà compilare personalmente presso la Segreteria Amministrativa la tabella per l'indennità di missione.

## **ART. 14 - ITER PROCEDURALE**

Le proposte di Viaggi di istruzione devono essere inoltrate al Dirigente subito dopo i Consigli di



Classe di ottobre (o 30 novembre per i viaggi connessi con l'attività sportiva o comunque in deroga per quanto riguarda i soggiorni studio, gli scambi culturali, secondo quanto stabilito dall'art.9) di ciascun anno dal docente (o dai docenti) proponente/i, sia ai fini dell'impostazione del Programma Annuale dell'Istituto (bilancio preventivo) nel quale viene inserita la gestione dei Viaggi d'Istruzione e delle Visite guidate, sia ai fini di una tempestiva programmazione di tali attività.

**Entro il dicembre successivo le proposte di Viaggi d'Istruzione o connessi alle attività sportive verranno autorizzate sulla base di una regolare gara di aggiudicazione, aperta ad agenzie qualificate operanti nel settore. Nella decisione si terrà conto anche delle disponibilità di bilancio relative alle indennità di missione da corrispondere ai docenti accompagnatori secondo la normativa vigente.**

## **ART. 15 - ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO**

Se le adesioni degli alunni partecipanti al Viaggio d'Istruzione o alle Visite guidate non raggiungeranno la percentuale prevista dal regolamento (66%), l'iniziativa sarà annullata.

Nel caso di annullamento o non effettuazione del Viaggio d'Istruzione, l'Istituto provvederà alla restituzione delle somme eventualmente versate dagli alunni detratte le spese richieste dalle agenzie di viaggio.

## **ART. 16 –RIMBORSI AGLI ALUNNI**

**Eventuali economie o rimborsi economicamente significativi che le Agenzie di Viaggio riconoscessero alla scuola saranno da questa riversate agli allievi partecipanti alle singole iniziative.**

L'economia verrà equamente suddivisa fra gli studenti che hanno effettivamente partecipato al Viaggio di istruzione/Visita guidata. Nell'ipotesi di rimborsi totali o parziali per rinunce degli studenti la somma disponibile verrà assegnata agli studenti in base alle seguenti priorità:

- a) allievi che si siano ufficialmente ritirati dalle lezioni entro il 15 marzo dell'anno in cui si è svolta l'attività;
- b) allievi che abbiano rinunciato al Viaggio per salute o per gravi motivi di famiglia debitamente documentati e valutati dal Dirigente scolastico, con il supporto della Commissione viaggi.

Non si procederà al rimborso nel caso che le economie riconosciute dalle agenzie siano di importo inferiore ai costi di redistribuzione.

## **ART. 17 - RESPONSABILE DELLE ATTIVITA'**

**Le relazioni con le agenzie di Viaggio e l'assolvimento degli impegni economici, riguardanti sia i Viaggi all'estero sia quelli in Italia, sono tenuti esclusivamente dal Dirigente Scolastico, dal personale amministrativo incaricato o da un docente da lui delegato per iscritto.**



## ART. 18 - COMPORTAMENTI DELLO STUDENTE E RESPONSABILITA' DEGLI ACCOMPAGNATORI

Lo/a studente/ssa, per l'intera durata del viaggio, soggiorno, scambio o stage è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto. E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.

In ogni caso il comportamento tenuto dallo/a studente/ssa sarà oggetto di valutazione ed attribuzione del voto di condotta sia nel primo che nel secondo quadrimestre.

### E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera; (cfr. Regolamento di disciplina)
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili. (cfr. Regolamento di disciplina);
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute o altri fattori notevoli dello studente (p.es. dieta vegetariana, allergie, ecc.).

Si ricorda, inoltre, che ogni partecipante al viaggio è responsabile delle proprie cose e che quindi nulla può essere imputato agli accompagnatori e/o alla scuola in caso di smarrimento, dimenticanza o furto dei propri oggetti personali.

Si rammenta agli studenti italiani che al momento della partenza devono essere muniti di:

- Per visite/viaggi in Italia: carta d'identità o altro documento valido e Carta Regionale dei Servizi (tessera sanitaria europea rilasciata dall'Azienda per i Servizi Sanitari competente per territorio).
- Per visite/viaggi all'estero: carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto regolarmente bollato, e Carta Regionale dei Servizi.

Per gli studenti stranieri si rammenta che al momento della partenza devono essere muniti di:

- Per visite/viaggi in Italia: carta d'identità italiana, permesso di soggiorno e Carta Regionale dei Servizi;
- Per visite/viaggi in Unione Europea/area Schengen: carta d'identità italiana, permesso di soggiorno, passaporto e Carta Regionale dei Servizi;
- Per visite/viaggi al di fuori dell'Unione Europea/area Schengen: carta d'identità italiana, permesso di soggiorno, passaporto con i visti necessari per essere ammessi nello Stato da visitare e Carta Regionale dei Servizi.

I docenti accompagnatori sono tenuti alla vigilanza sugli studenti e si assumono le responsabilità di legge. La vigilanza sarà diretta nelle ore diurne e serali, su chiamata durante le ore notturne.



***Istituito Tecnico Commerciale per Periti Aziendali e Corrispondenti in***

***Lingue Estere "V. Bachelet"***

Via Mons. Ruggero Bovelli, 7/13 - 44121 FERRARA

TEL. 0532/209346-203266; FAX. 0532/202365 - [www.itbacheletferrara.it](http://www.itbacheletferrara.it)

Cod. Meccanografico FETD08000Q – Cod. Fiscale 93076260384

