

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il rapporto ISS del 21-8-2020 indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del CdI del 29-10-2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di

trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## DELIBERA n.58/2020

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è **necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato**, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi** al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. **L'ingresso a scuola** di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 **dovrà essere preceduto dalla trasmissione della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei nominativi, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, delimitata da una distanza minima di 2 metri tra docente e primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi anteriori. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 2 Modalità di entrata uscita**

Per la Sede 1 gli ingressi che saranno indicati con apposita segnaletica avverranno dalle scale A, B, C e scala esterna di sicurezza.

Per le classi che hanno la prima o l'ultima ora in palestra l'ingresso e l'uscita avvengono dal cortile senza passare dalle aule.

Per la Sede 2 gli ingressi che saranno indicati con apposita segnaletica avverranno dall'ingresso principale, ingresso diretto Atrio 7, ingresso diretto Atrio 1.

Per le classi che hanno la prima o l'ultima ora in palestra l'ingresso e l'uscita avvengono dal cancello esterno senza passare dalle aule

### **Art. 3 Regole generali da rispettare durante l'attività scolastica**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, **ad ogni cambio d'ora per almeno 5 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 4 gestione dei laboratori**

In ogni laboratorio dell'Istituto gli allievi sono accompagnati dal docente in servizio. Il gruppo classe dovrà lasciare il laboratorio sempre accompagnato dal docente 10 minuti prima del suono della campana di fine lezione per consentire le operazioni di igienizzazione.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici o da parte dei docenti alla fine di ogni utilizzo.

#### **Art. 5 Gestione delle palestre, degli spogliatoi, locali e servizi annessi, attrezzi**

Gli studenti accedono a Palestre e locali annessi solo in presenza del proprio docente di Scienze Motorie e Sportive. Palestre, spogliatoi e servizi sono dotati di dispenser con gel disinfettante per le opportune operazioni di igiene personale.

Gli studenti che hanno lezione di Scienze Motorie alla prima ora e all'ultima ora accedono o lasciano le Palestre attraversando la corte d'Istituto evitando ingressi e passaggi all'interno dell'Istituto.

Presso le due sedi dell'Istituto sono presenti aree verdi anche attrezzate per lo svolgimento di lezioni di Scienze Motorie all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti nelle giornate di bel tempo possono farne regolarmente uso. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico ed eventualmente a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

Le classi che si recano dall'aula verso la palestra o in altri luoghi esterni alla scuola (Campo Scuola di Atletica Leggera, Parco Urbano "Bassani", Campo Polivalente Sede 2, Campo Polivalente Fondazione "Zanotti" confinante con Sede 1, ecc.) devono essere accompagnate dal proprio docente rispettando il distanziamento fisico di 1 m e indossando la mascherina.

Docenti e studenti possono utilizzare le biciclette del parco di Sede<sub>1</sub> per uscite didattiche o trasferimenti tra le 2 sedi; al rientro coadiuvati dai collaboratori le sanificano.

I docenti di Scienze Motorie, a seconda del numero di studenti e delle quote di genere che compongono le classi, stabiliscono eventuali turni di accesso nei diversi spogliatoi per evitare assembramento; all'interno degli spogliatoi sono segnati da nastro le sedute e gli appendiabiti individuali; una volta cambiati, gli studenti cedono rapidamente i posti riponendo gli abiti nello zaino personale che portano all'esterno dello spogliatoio depositandolo ove indicato da Docenti e/o collaboratori. Docenti e collaboratori NON raccolgono portafogli, cellulari od altri effetti personali degli studenti in contenitori comuni: ogni cosa deve essere lasciata nello zaino personale.

Si suggerisce agli studenti di arrivare a scuola già in tuta e abbigliamento ginnico e provvedere al cambio abiti solo dopo la lezione di Scienze Motorie.

Nelle palestre, durante lo svolgimento delle attività motorie, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri. Gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività motorie e sportive anche in palestra quando permesso dall'Insegnante a seconda dell'esercitazione in corso.

Nel corso delle lezioni di Scienze Motorie che comprendono il periodo dell'intervallo, non si interrompe lo svolgimento del momento didattico, ma l'intervallo per la merenda è recuperato al termine anticipando il rientro in aula.

Al termine della lezione, l'insegnante invita sempre gli studenti più vicini alle finestre, alle porte, alle uscite di sicurezza della palestra ad aprirle per consentire l'areggiamento; inoltre controlla che gli studenti compiano rapidamente e correttamente la sanificazione ed il riordino degli attrezzi usati nelle esercitazioni rendendoli fruibili per le classi successive.

Il gruppo classe dovrà lasciare lo spogliatoio per recarsi in classe, sempre accompagnato dal docente, 10 minuti prima del suono della campana di fine lezione per consentire le operazioni di igienizzazione.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad areggiare corridoi, spogliatoi e servizi annessi alle palestre quando non impegnati dalle classi; tra la fine e l'inizio di due successive lezioni di Scienze Motorie, i collaboratori disporranno di 20 minuti circa a locali liberi per provvedere alla sanificazione ambientale annotando l'operazione sul **registro delle pulizie annesso ad ogni spogliatoio**.

#### **Art. 6 Misure di igiene personali a scuola**

L'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

Durante la permanenza a scuola, devono:

- 1) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- 2) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- 3) evitare lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) e di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.); pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
- 4) Si raccomanda di munirsi di sacchetti di plastica nei quali riporre i fazzolettini usati che dovranno essere smaltiti fuori dell'Istituto e di una sportina di plastica individuabile con il proprio nome e cognome dove all'entrata in aula custodire i propri giubbotti. Tale involucro dovrà essere lasciato in aula, dove verrà giornalmente sanificato insieme a tutti gli arredi della classe, per poter essere utilizzato ogni mattina.
- 5) Chiunque intenda accedere ai servizi igienici attende a giusta distanza il proprio turno; uscendo ha cura di lasciare il bagno in ordine; chiunque noti che i bagni non sono in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

## Art. 7 Pulizia e disinfezione ambienti

### Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato (o dall'interno di un sostrato) e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina), etanolo (alcol etilico), perossido di idrogeno (acqua ossigenata), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- provvedano a compilare il Registro della igienizzazione giornaliera predisposto in prossimità dei diversi spazi della scuola

### **Pulizia e sanificazione della scuola**

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune come maniglie di armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

**I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.**

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, **tastiere dei distributori automatici**

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. **Dopo l'utilizzo, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.**

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici o da parte dei docenti alla fine di ogni utilizzo.

**Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1%. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.**

Considerate le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone per almeno 5 minuti ogni ora;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.

Per gli addetti alle pulizie di tastiere dei computer, mouse, nei laboratori informatici operare sempre con guanti monouso e mascherine

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso.

#### **Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

#### **Art. 8 Gestione della raccolta dei DPI e degli altri rifiuti**

LE NORME ANTI-COVID-19 INVITANO TUTTI A PROVVEDERE DI DOTARSI DI UN SACCHETTO RICHIDIBILE AD USO PERSONALE IN CUI RIPORRE MASCHERINA E GUANTI USATI, E CHE TALE SACCHETTO VA PORTATO (E GETTATO) FUORI DALLA SCUOLA. A tutti gli studenti, docenti e personale ATA si ricorda che lo smaltimento dei guanti monouso e delle mascherine, che eccezionalmente debba essere cambiata durante l'orario scolastico e di servizio, va fatto solo ed esclusivamente nei cestini denominati indifferenziato.

Si consiglia agli studenti e studentesse, quando si tolgono la mascherina per mangiare, di toccare i solo lacci e di appoggiarla solo sul proprio banco.

#### **Al personale ausiliario**

Dopo l'uso di mascherine e guanti monouso usati per le pulizie, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori chiusi, apribili a pedale.