

Circolare n. 412

Ferrara, 19 aprile 2021

Ai Docenti commissari delle discipline caratterizzanti Esame di Stato classi quinte  
Sezioni **B - C - D - L**  
Ai Docenti delle classi quinte  
Sezioni **B - C - D - L**  
Ai candidati esterni abbinati alle  
Sezioni **B - C - D - L**  
Ai Tecnici di Laboratorio  
All'Ufficio Didattica  
Al DSGA

**Oggetto: modalità di assegnazione argomento elaborato Esame di Stato e indicazioni per la restituzione**

Si esplicitano le seguenti disposizioni per l'ufficio di segreteria didattica, i Consigli delle quinte classi delle sezioni in indirizzo, i candidati esterni all'Esame di Stato 2020/2021, ai quali contestualmente si rende informativa delle operazioni e delle deliberazioni condotte dagli organi collegiali:

- il CdC, tenendo conto del percorso personale, su proposta del/i docente/i delle discipline caratterizzanti, ha assegnato l'argomento al/ai candidato/i abbinato/i alla classe, compilando il format in allegato (Allegato A);
- il CdC, sempre su proposta del/i docente/i delle discipline caratterizzanti, ha predisposto una scheda elaborato per ciascun candidato da presentare alla Commissione con le indicazioni relative alla sua stesura: formato del file, dimensione carattere, interlinea e qualsiasi altra informazione ritenuta utile per la redazione (Allegato B - scheda elaborato) con annesso esempio di frontespizio che si inviano in allegato;
- il format contenente l'argomento assegnato e la scheda relativa all'elaborato (Allegati A e B) verranno inseriti nel Documento del 15 maggio;
- il format (Allegato A) riporta nominativo del candidato - argomento assegnato -;
- la comunicazione al candidato dell'argomento dell'elaborato dovrà avvenire il 28 aprile 2021, da parte della segreteria didattica con modalità tali da garantire la certezza della data di consegna: a tal fine, il Consiglio di classe predispone un atto formale di consegna dell'argomento dell'elaborato (Allegato C – modulo di comunicazione degli allegati A e B) che sarà inviato dalla segreteria didattica tramite la mail istituzionale ([fetd08000q@istruzione.it](mailto:fetd08000q@istruzione.it)) alla mail del candidato esterno e contestualmente alla mail dell'Istituto appositamente predisposta:



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI

IN LINGUE ESTERE "V. BACHELET"



Via Mons. Ruggero Bovelli, 7/13 - 44121 FERRARA  
TEL. 0532/209346-203266; FAX. 0532/202365 - [www.itbacheletferrara.edu.it](http://www.itbacheletferrara.edu.it)  
e-mail: [fetd08000q@istruzione.it](mailto:fetd08000q@istruzione.it) [fetd08000q@pec.istruzione.it](mailto:fetd08000q@pec.istruzione.it)  
Cod. Meccanografico FETD08000Q – Cod. Fiscale 93076260384

[esamedistato2021@bacheletfe.istruzione.it](mailto:esamedistato2021@bacheletfe.istruzione.it) Per facilità di archiviazione, si chiede di nominare il modulo trasmesso al candidato con la seguente dicitura: Assegnazione elaborato\_classe\_Cognome Nome Candidato (esempio: Assegnazione elaborato\_5ASIA\_Rossi Mario). Tale dicitura deve comparire anche nell'indicazione dell'oggetto della mail;

- i candidati dovranno entro e non oltre 2 giorni dalla data di ricezione della presente comunicare all'indirizzo [fetd08000q@istruzione.it](mailto:fetd08000q@istruzione.it) dell'Istituto scolastico il proprio indirizzo di posta elettronica a cui intendono ricevere la comunicazione dell'argomento dell'elaborato e tutte le comunicazioni inerenti la procedura degli Esami di Stato 2020/2021;

- i candidati sono tenuti a rispondere con un riscontro dell'avvenuta ricezione dell'argomento (Allegato D - modulo dichiarazione avvenuta ricezione) attraverso la propria mail comunicata all'Istituto all'indirizzo mail istituzionale [esamedistato2021@bacheletfe.istruzione.it](mailto:esamedistato2021@bacheletfe.istruzione.it) da inviare al più tardi entro il 30 aprile 2021. Il modulo di dichiarazione di avvenuta ricezione (Allegato D) verrà inviato al candidato dalla segreteria didattica contestualmente al modulo di consegna assegnazione argomento elaborato e alla scheda elaborato (Allegato C) e agli Allegati A e B;

- i candidati dovranno trasmettere l'elaborato entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, in formato pdf, attraverso la propria mail comunicata all'Istituto alla mail istituzionale [esamedistato2021@bacheletfe.istruzione.it](mailto:esamedistato2021@bacheletfe.istruzione.it) La dicitura con cui nominare il file e con cui indicare l'oggetto della mail deve essere la seguente: Restituzione elaborato\_classe\_Cognome Nome (es.: Restituzione elaborato\_5ASIA\_Rossi Mario); i candidati all'Esame di Stato sono tenuti a richiedere la conferma di lettura e accertarsi in modo inequivocabile che l'Istituto abbia ricevuto il file con l'elaborato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati:

format assegnazione argomento elaborato (Allegato A);

scheda elaborato (Allegato B);

modulo consegna Allegati A e B (Allegato C);

modulo dichiarazione avvenuta ricezione (Allegato D).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Emilia Dimitri