

## AFM “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING”

CLASSE TERZA AFM	
CONOSCENZE	ABILITA'
<b>ECONOMIA AZIENDALE GEOPOLITICA</b>	
<p>Correlazioni, calcolo e analisi del fabbisogno finanziario. Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi aziendali.</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale. Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi</p> <p>Aspetto economico e finanziario delle diverse aree della gestione aziendale Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Principi di responsabilità sociale dell'impresa. Bilancio sociale e ambientale d'impresa</p>	<p>Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa Correlare e comparare finanziamenti e impieghi</p> <p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Utilizzare strumenti di rappresentazione dei flussi informativi per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali Rilevare in contabilità generale le principali operazioni di gestione, assestamento e chiusura Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale ed ambientale quale strumento di informazione e comunicazione</p>
<b>INFORMATICA</b>	
	<p>Usare un prodotto tipico di "OnLine Collaboration". Elementi di EXCEL avanzato Elementi di WORD avanzato.</p>
<b>INGLESE</b>	
<p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</p>	<p>Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per agire in diversi ambiti e contesti professionali; produrre testi semplici di carattere generale, personale e di studio. Uso del dizionario mono e bilingue</p>
<b>SECONDA LINGUA COMUNITARIA</b>	
<p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</p>	<p>Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. Primo approccio ai linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per agire in diversi ambiti e contesti professionali. Produrre testi semplici di carattere generale, personale e di studio. Uso del dizionario bilingue.</p>
<b>DIRITTO</b>	
<p>I principi fondamentali del diritto, i soggetti del diritto, il diritto e le sue fonti, i diritti reali. Le obbligazioni, il contratto, i contratti tipici e atipici.</p>	<p>Reperire autonomamente le norme del sistema civilistico nazionale e comunitario, Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.</p>
<b>ECONOMIA POLITICA</b>	
<p>Nozioni introduttive di economia politica; i</p>	<p>Rappresentare, commentare e comunicare le</p>

<p>soggetti economici, il mercato e lo scambio; i tipi di mercato; il reddito nazionale, strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni economiche con particolare riferimento al marketing e alla responsabilità sociale d'impresa.</p>	<p>informazioni elaborate .</p>
---	---------------------------------

CLASSE QUARTA AFM	
CONOSCENZE	ABILITA'
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	
<p>Regole e tecniche di contabilità generale Programmi applicativi di contabilità integrata Aspetto economico e finanziario delle diverse aree della gestione aziendale</p> <p>Normative e tecniche del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e al tipo di azienda. Soggetti, mercati prodotti e organi del sistema finanziario. Calcoli connessi ai principali contratti finanziari. Principi, teorie e tecniche di marketing. Analisi e politiche di mercato. Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa</p>	<p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle diverse aree gestionali: personale, magazzino, beni strumentali Redigere e commentare i documenti che compongono il fascicolo di bilancio Riconoscere soggetti, caratteristiche e regole dei mercati finanziari regolamentati e non Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti Elaborare piani di marketing e riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing</p>
<b>INFORMATICA</b>	
<p>Elementi di "IT Security" Casi di applicazioni informatiche aziendali</p>	<p>Excel Avanzato. Casi di applicazioni informatiche aziendali</p>
<b>INGLESE</b>	
<p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro.</p> <p>Layout di una lettera commerciale/formale con le diverse formule di cortesia.</p>	<p>Leggere e comprendere letture di vari argomenti (commercio, attualità, cultura generale). Sostenere un dialogo su argomenti personali/generali, fare domande per ottenere informazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per agire in diversi ambiti e contesti professionali Rispondere al telefono dando facili informazioni Fare ricerche on line su siti in lingua inglese.</p>
<b>SECONDA LINGUA COMUNITARIA</b>	
<p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro.</p> <p>Layout di una lettera commerciale/formale con le diverse formule di cortesia.</p>	<p>Leggere e comprendere letture di vari argomenti (commercio, attualità, cultura generale). Sostenere un dialogo su argomenti personali/generali, fare domande per ottenere informazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per agire in diversi ambiti e contesti professionali. Rispondere al telefono dando facili informazioni. Fare ricerche on line su siti in lingua.</p>
<b>DIRITTO</b>	
<p>Impresa e azienda. Le società con particolare riferimento all'impresa telematica. I principali contratti dell'impresa. Caratteristiche giuridiche del mercato del lavoro Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali. Cenni sulla crisi dell'impresa.</p>	<p>Reperire autonomamente le norme del sistema civilistico nazionale e comunitario.</p> <p>Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione presso la comunità.</p>
<b>ECONOMIA POLITICA</b>	
<p>Soggetti, mercati, prodotti ed organi del</p>	<p>Rappresentare, commentare e comunicare le</p>

<p>sistema finanziario. Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale. L'organizzazione economica internazionale.</p>	<p>informazioni elaborate. Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un altro contesto.</p>
---	---

CLASSE QUINTA AFM	
CONOSCENZE	ABILITA'
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	
<p>Analisi di bilancio per indici e per flussi Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci</p> <p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p> <p>Business plan Politiche di mercato e piani di marketing Aziendali Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico</p>	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale at-traverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire business plan Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari</p>
<b>INGLESE</b>	
<p>Layout di una lettera commerciale/formale con le diverse formule di cortesia</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro</p>	<p>Leggere e comprendere letture di vari argomenti (commercio, attualità, cultura generale) Sostenere un dialogo su argomenti personali e generali, fare domande per ottenere informazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per agire in diversi ambiti e contesti professionali. Rispondere al telefono dando facili informazioni Fare ricerche on line su siti in lingua inglese</p>
<b>SECONDA LINGUA COMUNITARIA</b>	
<p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro</p> <p>Layout di una lettera commerciale/formale con le diverse formule di cortesia</p>	<p>Leggere e comprendere letture di vari argomenti (commercio, attualità, cultura generale) Sostenere un dialogo su argomenti personali/generali, fare domande per ottenere informazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per agire in diversi ambiti e contesti professionali Rispondere al telefono dando facili informazioni Fare ricerche on line su siti in lingua</p>
<b>DIRITTO</b>	
<p>Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali. Principi e organizzazione della P.A. Caratteristiche degli atti amministrativi. Aspetti giuridici relativi all'uso delle nuove tecnologie nella gestione delle imprese e nella P.A.</p>	<p>Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale Utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.</p>
<b>ECONOMIA POLITICA</b>	
<p>Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica.</p>	<p>Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della</p>

<p>Il bilancio dello Stato. Il sistema tributario italiano con particolare riguardo alla sua automazione.</p>	<p>pressione fiscale.</p>
---	---------------------------